

2027 届本科毕业实习工作推进表

工作时间段		事项	备注
前期准备阶段（第 7 学期 7 至 17 周） （2025 年-2026 年）	第 7 周（10 月 19 日—10 月 23 日）	本科生院统一将 2027 届毕业生信息导入到校友邦大学生实习实训管理平台（以下简称校友邦平台）。	校友邦平台全程提供技术支持，线上或线下解决校友邦平台使用中的题。
	第 8 周（10 月 26 日—10 月 30 日）	各学院成立毕业实习领导小组，负责毕业实习工作的组织与安排。	
	第 9 周—11 周（11 月 2 日—11 月 20 日）	各学院组督促 2027 届毕业生在校友邦平台注册激活。	
	第 12 周（11 月 23 日—11 月 27 日）	各学院将毕业实习工作方案报本科生院。	
	第 13 周—17 周（11 月 30 日—1 月 7 日）	各学院联系落实集中实习单位。	
	第 18 周（1 月 4 日—1 月 8 日）	各学院召开实习动员大会，进行实习安全教育并讲解毕业实习具体组织安排及相关要求。	
实习阶段（第 8 学期 1—8 周） （2026 年）	第 1 周—第 8 周（3 月 1 日—4 月 23 日）	学生实习阶段，利用校友邦平台记录实习周志和实习总结（报告），实习指导老师定时批阅监督学生的实习进度并对学生的实习周志、总结进行评阅打分，毕业实习总时长不低于 4 周（20 个工作日）。	
总结阶段（第 8 学期 9 至 12 周） （2026 年）	第 9 周—10 周（4 月 26 日-5 月 7 日）	指导老师在校友邦系统完成实习周志、实习总结的评分工作。	
	第 11 周（5 月 10 日—5 月 14 日）	各学院完成成绩评定、录入及总结材料报送工作。	
	第 12—13 周（5 月 17 日—5 月 28 日）	1. 各学院完成毕业实习纸质及电子材料归档工作。 2. 各学院将毕业实习数据上报至全国大学生实习公共服务平台。	